

Fiche de poste CDD enseignant·e universitaire

Intitulé du poste : Enseignant contractuel en Linguistique

Nature du poste : Enseignant contractuel sous contrat

Type de contrat : Contrat à durée déterminée (CDD)

Date de début et fin du contrat : 1^{er} janvier 2025 au 30 juin 2025

Quotité : 100% comprenant un service d'enseignement de 192 heures équivalents TD et des tâches administratives

Rémunération : 2 656.92 euros

Etablissement d'accueil : Université Sorbonne Paris Nord

Composante concernée : UFR LLSHS

Site web de la composante : <http://llshs.univ-paris13.fr>

Département d'enseignement concerné : Linguistique

Formations concernées : Licence lettres modernes, Master sciences du langage

Responsable de département et/ou de composante :

Responsables du département de linguistique :

Sylvain Loiseau

Domaines d'enseignement :

Linguistique française (morphologie, grammaire, lexicologie), sociolinguistique et analyse du discours, histoire et épistémologie linguistique

Diplômes requis : Doctorat en section 7

Compétences et connaissances requises

Les compétences requises:

- S'intégrer dans un département de linguistique et participer à la vie du département
- Assurer des cours en licence et en master (enseignement, suivi des étudiants, examens)
- Intérêt pour les questions pédagogiques et didactiques
- Formation en linguistique française (grammaire, morphologie, sémantique, lexique)
- Formation en linguistiques sociales : capable d'élaborer des enseignements dans au moins deux des domaines suivants: linguistique textuelle, analyse du discours, linguistique interactionnelle, linguistique variationnelle, francophonie.

Des compétences fortes en termes d'autonomie, de disponibilités, de capacité d'adaptation, de travail en équipe et de suivi des étudiants sont nécessaires.

Expérience souhaitée

Une expérience est souhaitée dans l'enseignement supérieur : enseignement, tâches administratives, fonctionnement institutionnel de l'Université.

Modalités de candidature

Le dossier de recrutement est à transmettre à la direction des ressources humaines – service du personnel enseignant à l'adresse suivante :

recrutement-llshs@univ-paris13.fr

Le dossier devra comprendre :

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum Vitae détaillé
- Une copie du dernier diplôme obtenu
- Une copie de la pièce d'identité

Clôture des candidatures le jeudi 31 octobre 2024, 16 heures.