

## Fiche de poste CDD enseignant·e universitaire

**Intitulé du poste** : Enseignant contractuel en Psychologie Clinique et Psychopathologie

**Nature du poste** : Enseignant contractuel sous contrat

**Type de contrat** : Contrat à durée déterminée (CDD)

**Quotité** : 100% comprenant un service d'enseignement de 384 heures équivalents TD et des tâches administratives

**Rémunération** : 2 656.92 euros

**Etablissement d'accueil** : Université Sorbonne Paris Nord

**Composante concernée** : UFR LLSHS

**Site web de la composante** : <http://llshs.univ-paris13.fr>

**Département d'enseignement concerné** : Psychologie

**Profil général** : Psychologie clinique et pathologique. Bilan psychologique aux différents âges de la vie. Psychopathologie fondamentale et contemporaine.

**Profil enseignement** : Psychologie clinique et psychopathologie. Bilan psychologique  
Le/la candidat(e) recruté(e) assurera son service d'enseignement au sein du département de psychologie de l'UFR LLSHS, plus spécifiquement au sein de la filière :  
- psychologie clinique et de psychopathologie

Il sera demandé au (à la) candidat(e) d'assurer des enseignements théoriques et méthodologiques référés à la psychanalyse.

Les enseignements porteront notamment sur le bilan psychologique dont les méthodes projectives référées à l'Ecole de Paris, chez l'enfant, l'adolescent et l'adulte.  
Ils porteront également sur la psychopathologie fondamentale et contemporaine.

Par ailleurs, l'enseignant.e recruté.e pourra être amené à assurer des enseignements transversaux théoriques et méthodologiques en licence, voire en Master (méthodologie universitaire, tronc communs....).

Ces enseignements supposent chez le.la candidat.e une expérience clinique.

Responsabilités administratives et pédagogiques envisagées : l'enseignant.e recruté.e participera à des missions de coordination d'enseignements.

Contact

Christine Arbisio, cheffe de du département de psychologie  
arbisio@univ-paris13.fr

### Modalités de candidature

Le dossier de recrutement est à transmettre à la direction des ressources humaines – service du personnel enseignant à l'adresse suivante :

[recrutement-llshs@univ-paris13.fr](mailto:recrutement-llshs@univ-paris13.fr)

Le dossier devra comprendre :

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum Vitae détaillé
- Une copie du dernier diplôme obtenu

**Clôture des candidatures le mardi 25 juin 2024,16 heures.**